



COALITION POUR LA VIABILITÉ
DU SUD DU GOLFE DU SAINT-LAURENT



ATLAS RÉGIONAL EN VIABILITÉ - Google Earth

Guide pratique pour les membres: Comment utiliser et contribuer à
l'Atlas régional

Guide pratique

Préparé pour:

La Coalition pour la viabilité du sud du Golfe du Saint-Laurent
(Coalition -SGSL)

Sentinel Systems Ltd.
Février 2009
www.sentinel systems.ca



Sentinel Systems Ltd.

1040 Rue du Parc, Suite 5, Paquetville, N.-B., E8R 1J7, T: (506) 764-8118, E: denis.desrosiers@sentinelsystems.ca

Tables des matières

Utiliser l'Atlas régional	3
1) Qu'est-ce que l'Atlas régional	3
2) Accéder à l'Atlas	4
3) Afficher l'Atlas sur Google Earth	9
 Contribuer à l'Atlas régional	 13
1) Ajouter vos propres données au modèle	17
Comprendre le modèle	18
2) Créer une carte kml de vos propres données	22

Comment utiliser l'Atlas régional de viabilité

1) Qu'est-ce que l'Atlas régional

Q: Qu'est-ce que l'Atlas régional?

Avec un financement récent de GéoConnections pour la planification stratégique, la Coalition a constaté qu'il était plus utile d'adopter et d'adapter Google Earth comme un outil cartographique déjà existant en géomatique afin d'aider les organisations à améliorer leur utilisation des terres et les processus de gestion des efforts en conservation. L'objectif de l'Atlas régional en viabilité est de permettre aux organismes communautaires, en particulier, d'accéder aux données en utilisant le portail, et à même d'insérer leurs propres données de surveillance afin de mieux faire des décisions de gestion des écosystèmes. L'Atlas soutient la coordination de la collecte des données, la gestion et la prestation. Elle est compatible avec CGDI et développe un appui au plus proche des sources de données prioritaires.

L'Atlas permettra aux utilisateurs de superposer les données déjà existantes du portail, afin de partager leurs données avec d'autres utilisateurs, de présenter les données sur les cartes de base de multiples échelles. Durant les cinq dernières années, la Coalition et ses membres ont fait la collecte de données pour le programme communautaire de surveillance aquatique (PCSA), qui comprend l'échantillonnage des poissons, de la qualité de l'eau et de la biodiversité dans 25 estuaires à travers le sud du Golfe. Ces données sont actuellement stockées sur un portail de base de données des bassins hydrographiques et des zones côtières et peuvent les incorporées dans un fichier kml pour visualiser et comparer les tendances sur les atlas.

Le renforcement de la capacité des organisations membres de la Coalition sur la façon d'utiliser le formulaire en ligne de l'atlas régional en viabilité et d'intégrer différents outils et services de géomatique dans la conservation actuelle et les efforts d'aménagement du territoire permettront d'aider les membres à prendre de meilleures décisions au bénéfice des écosystèmes.

D'avantage, des ensembles de données provinciales sont servies dans un format WMS qui, dans la mesure, peuvent être incorporés dans Google Earth. Les utilisateurs de l'atlas de la Coalition seront capables de fournir leurs données comme des fichiers KML qui pourront facilement être appliquées dans un grand nombre d'applications de SIG.



Sentinel Systems Ltd.

1040 Rue du Parc, Suite 5, Paquetville, N.-B., E8R 1J7, T: (506) 764-8118, E: denis.desrosiers@sentinel-systems.ca

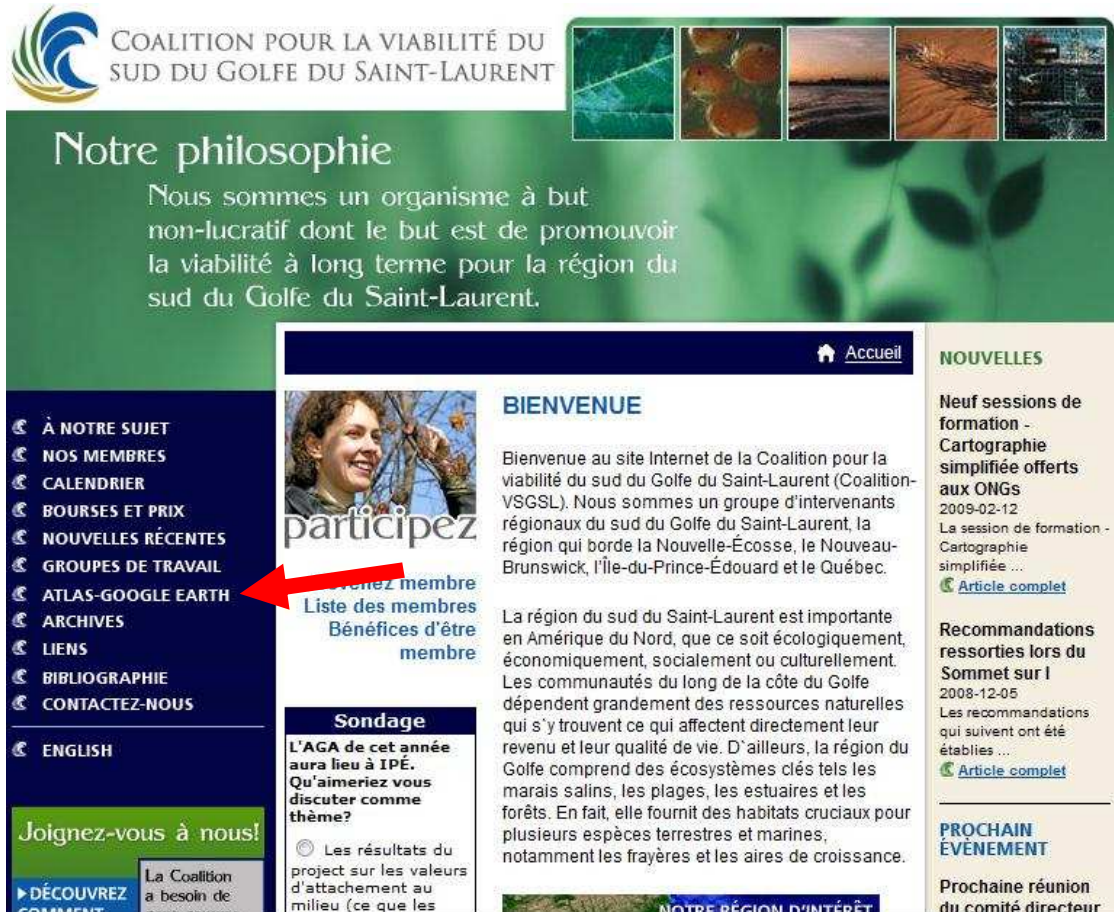
2) Accéder à l'Atlas

Q: Où peut-on localiser l'Atlas régional?

Objectifs:

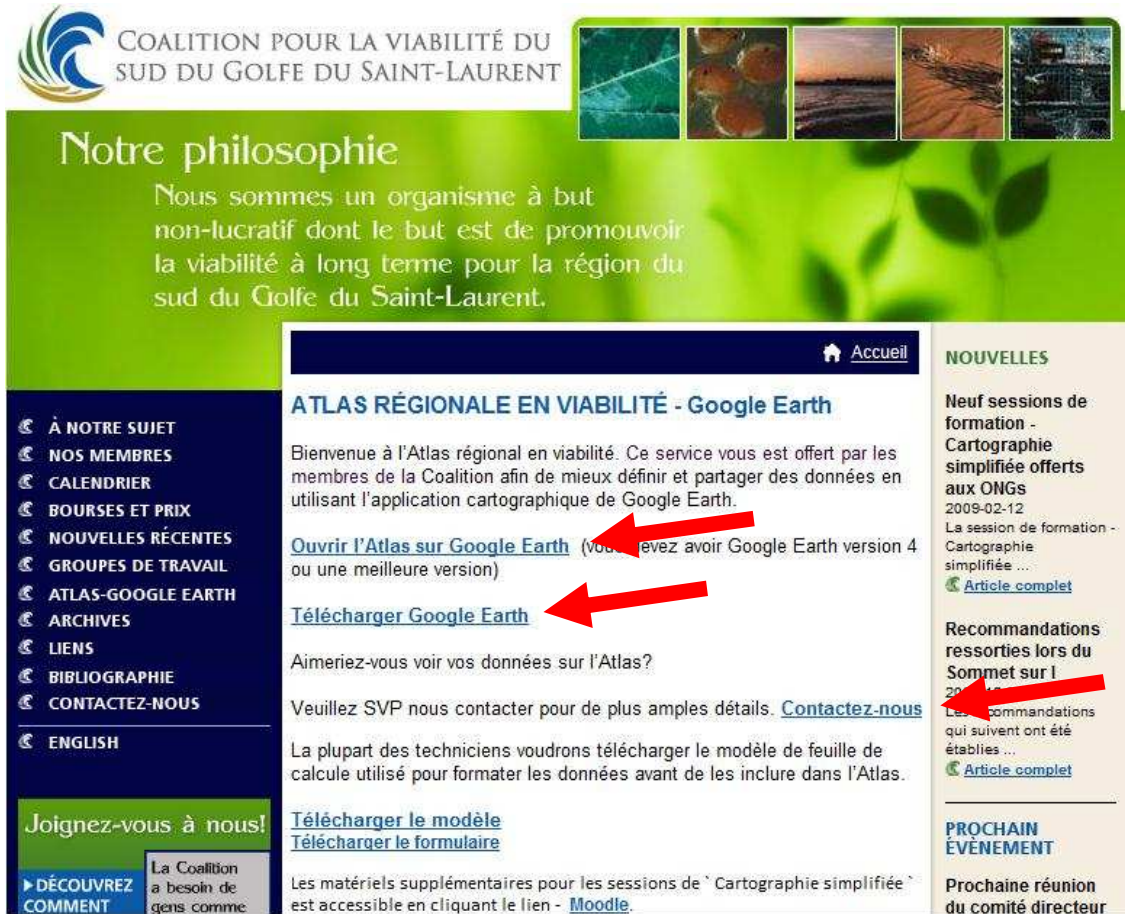
Dans cette section vous naviguerez sur le site web de la Coalition et accéderez à l'Atlas régional actuel qui se trouve dans la section de l'atlas régional sur le site web.

Vous aurez besoin de l'adresse internet de la Coalition : <http://www.coalition-sgsl.ca/>



The screenshot shows the website for the Coalition pour la Viabilité du Sud du Golfe du Saint-Laurent. At the top left is the coalition's logo, a stylized wave in blue and green. To its right is the text "COALITION POUR LA VIABILITÉ DU SUD DU GOLFE DU SAINT-LAURENT". Below this is a banner with the heading "Notre philosophie" and the text: "Nous sommes un organisme à but non-lucratif dont le but est de promouvoir la viabilité à long terme pour la région du sud du Golfe du Saint-Laurent." To the right of the banner are five small images: a green leaf, orange fish, a sunset over water, a sandy beach, and a forest. Below the banner is a navigation menu on the left with items like "À NOTRE SUJET", "NOS MEMBRES", "CALENDRIER", "BOURSES ET PRIX", "NOUVELLES RÉCENTES", "GROUPE DE TRAVAIL", "ATLAS-GOOGLE EARTH", "ARCHIVES", "LIENS", "BIBLIOGRAPHIE", and "CONTACTEZ-NOUS". A red arrow points to the "ATLAS-GOOGLE EARTH" link. The main content area features a "BIENVENUE" section with a photo of a woman and the text: "Bienvenue au site Internet de la Coalition pour la viabilité du sud du Golfe du Saint-Laurent (Coalition-VSGSL). Nous sommes un groupe d'intervenants régionaux du sud du Golfe du Saint-Laurent, la région qui borde la Nouvelle-Écosse, le Nouveau-Brunswick, l'Île-du-Prince-Édouard et le Québec." Below this is a "Sondage" section titled "L'AGA de cet année aura lieu à IPÉ. Qu'aimeriez vous discuter comme thème?" with a radio button option "Les résultats du projet sur les valeurs d'attachement au milieu (ce que les...". To the right is a "NOUVELLES" section with two articles: "Neuf sessions de formation - Cartographie simplifiée offerts aux ONG" (dated 2009-02-12) and "Recommandations ressorties lors du Sommet sur l" (dated 2008-12-05). At the bottom right is a "PROCHAIN EVENEMENT" section titled "Prochaine réunion du comité directeur".

1. Premièrement accédez au site web de la Coalition à l'adresse suivante:
<http://www.coalition-sgsl.ca/>;
2. Ensuite, cliquez sur le lien <ATLAS-GOOGLE EARTH>;



COALITION POUR LA VIABILITÉ DU SUD DU GOLFE DU SAINT-LAURENT

Notre philosophie

Nous sommes un organisme à but non-lucratif dont le but est de promouvoir la viabilité à long terme pour la région du sud du Golfe du Saint-Laurent.

[Accueil](#)

ATLAS RÉGIONALE EN VIABILITÉ - Google Earth

Bienvenue à l'Atlas régional en viabilité. Ce service vous est offert par les membres de la Coalition afin de mieux définir et partager des données en utilisant l'application cartographique de Google Earth.

[Ouvrir l'Atlas sur Google Earth](#) (vous devez avoir Google Earth version 4 ou une meilleure version)

[Télécharger Google Earth](#)

Aimeriez-vous voir vos données sur l'Atlas?

Veillez SVP nous contacter pour de plus amples détails. [Contactez-nous](#)

La plupart des techniciens voudront télécharger le modèle de feuille de calcul utilisé pour formater les données avant de les inclure dans l'Atlas.

[Télécharger le modèle](#)
[Télécharger le formulaire](#)

Les matériels supplémentaires pour les sessions de "Cartographie simplifiée" est accessible en cliquant le lien - [Moodle](#).

NOUVELLES

Neuf sessions de formation - Cartographie simplifiée offerts aux ONGs
2009-02-12
La session de formation - Cartographie simplifiée ...
[Article complet](#)

Recommandations ressorties lors du Sommet sur l'
2009-02-12
Les recommandations qui suivent ont été établies ...
[Article complet](#)

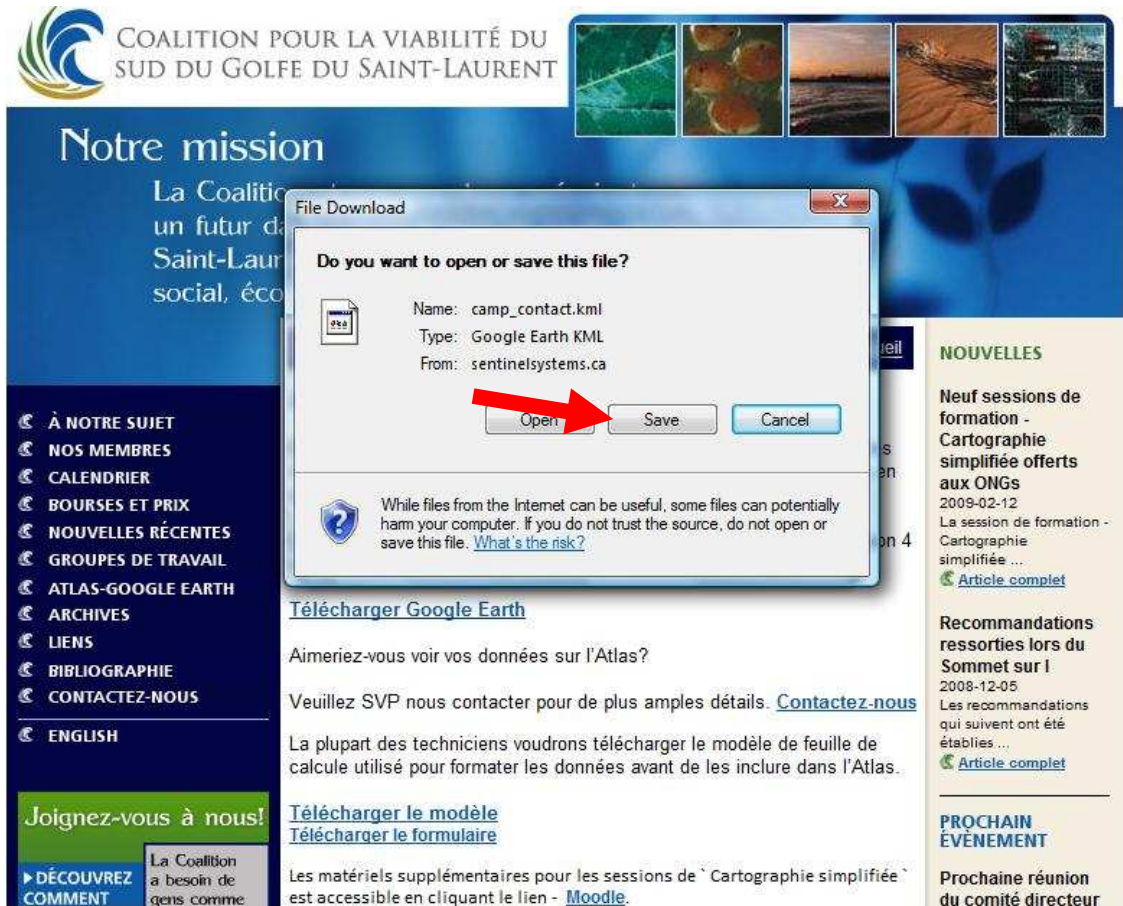
PROCHAIN EVÉNEMENT

Prochaine réunion du comité directeur

À NOTRE SUJET
NOS MEMBRES
CALENDRIER
BOURSES ET PRIX
NOUVELLES RÉCENTES
GROUPE DE TRAVAIL
ATLAS-GOOGLE EARTH
ARCHIVES
LIENS
BIBLIOGRAPHIE
CONTACTEZ-NOUS
ENGLISH

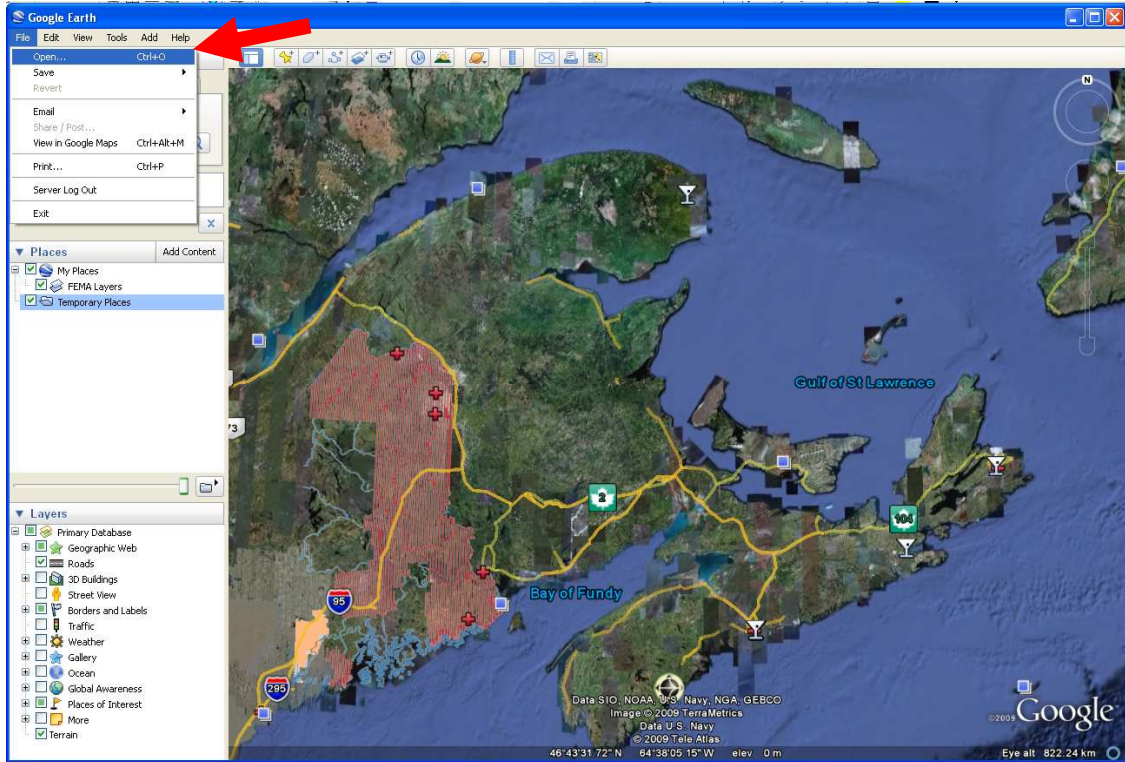
Joignez-vous à nous!
DÉCOUVREZ COMMENT
La Coalition a besoin de gens comme

3. L'Atlas régional en viabilité comporte trois principaux liens et un lien <contactez nous> comme appui pour ceux et celles qui sont intéressés à contribuer;
4. Le lien <Ouvrir l'atlas sur Google Earth> déclenchera l'installation locale sur Google Earth afin d'ouvrir l'atlas et zoomer sur la région. Cliquez sur le lien <Ouvrir l'Atlas sur Google Earth>;

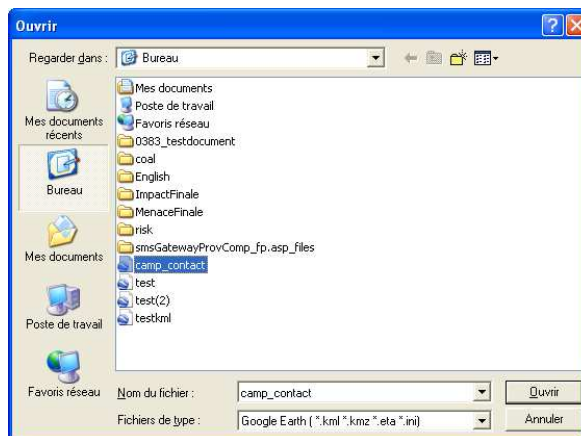


5. Vous serez invité à télécharger ou ouvrir le fichier. Certaines combinaisons de navigateurs et versions GE ne fonctionneront pas avec l'option <Télécharger Google Earth>. Si GE s'ouvre mais sans aucune donnée de l'atlas, continuer avec l'étape 6, sinon vous pouvez poursuivre à la prochaine section;
6. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez <Save File> et ensuite <OK>;

À noter: Certains navigateurs web vous demanderont où sauvegarder vos téléchargements. Dans cet exemple nous utilisons Firefox qui sauvegarde tous les téléchargements sur le bureau de l'ordinateur.



7. Ouvrez GE et sélectionnez <File> ensuite <Open>



8. Ensuite sélectionnez le fichier Atlas que vous avez précédemment téléchargé. (il comportera une extension **.kml**);



Sentinel Systems Ltd.

1040 Rue du Parc, Suite 5, Paquetville, N.-B., E8R 1J7, T: (506) 764-8118, E: denis.desrosiers@sentinel systems.ca

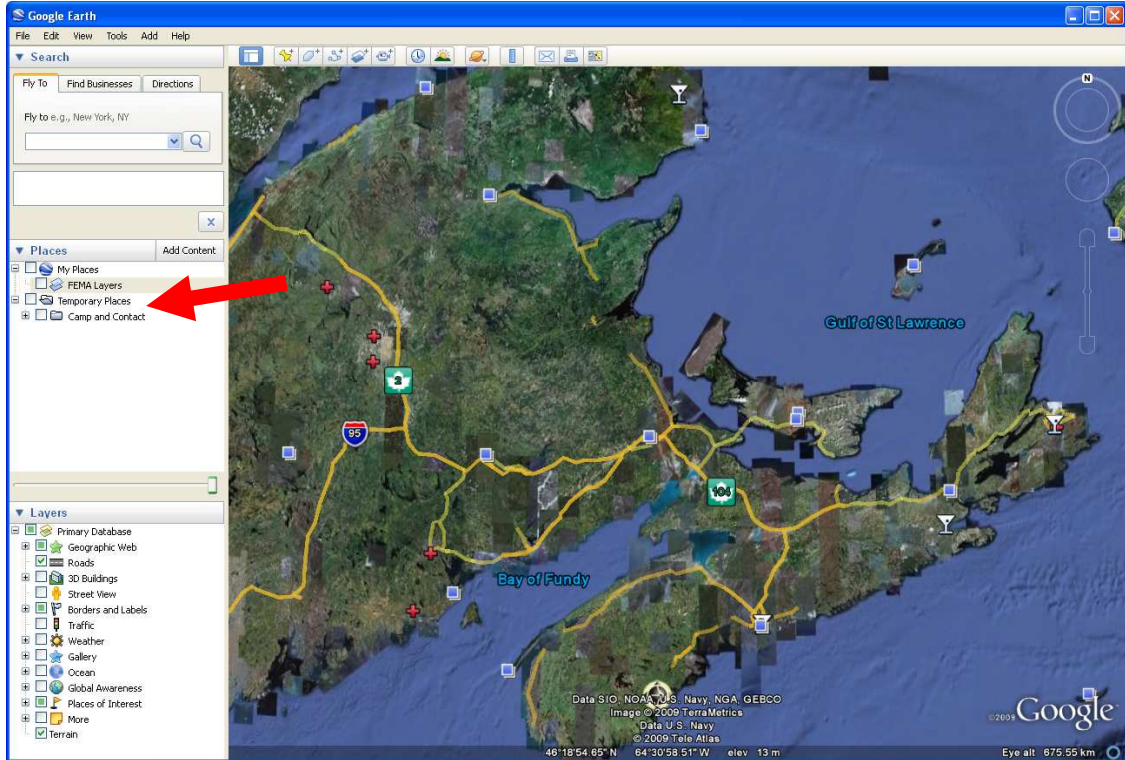
3) Afficher l'Atlas sur Google Earth

Q: Comment peut-on utiliser Google Earth pour visualiser l'Atlas régional?

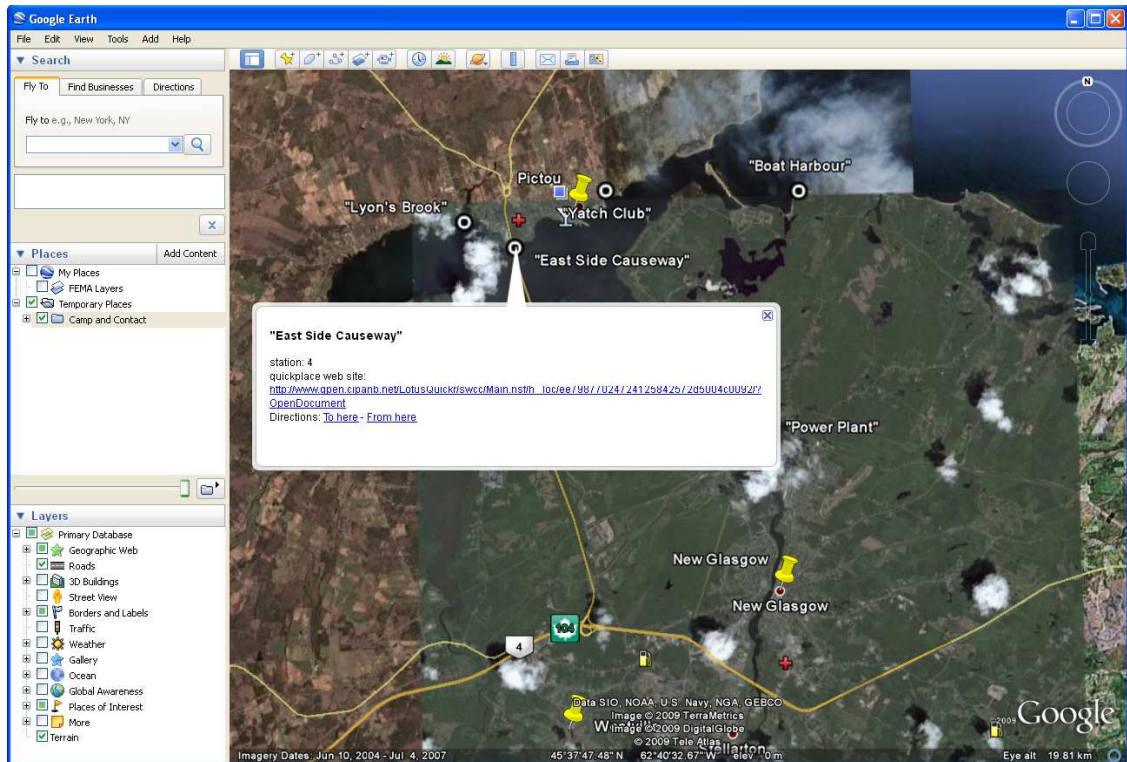
Objectifs:

Dans cette section vous ouvrirez le fichier kml que vous aurez précédemment téléchargé du site web de la Coalition et visualisez à partir du logiciel Google Earth.

Vous aurez besoin de télécharger le fichier kml du site web de la Coalition. Si vous n'avez pas encore téléchargé le fichier kml allez à la section 2) <i>Accéder à l'Atlas</i> .

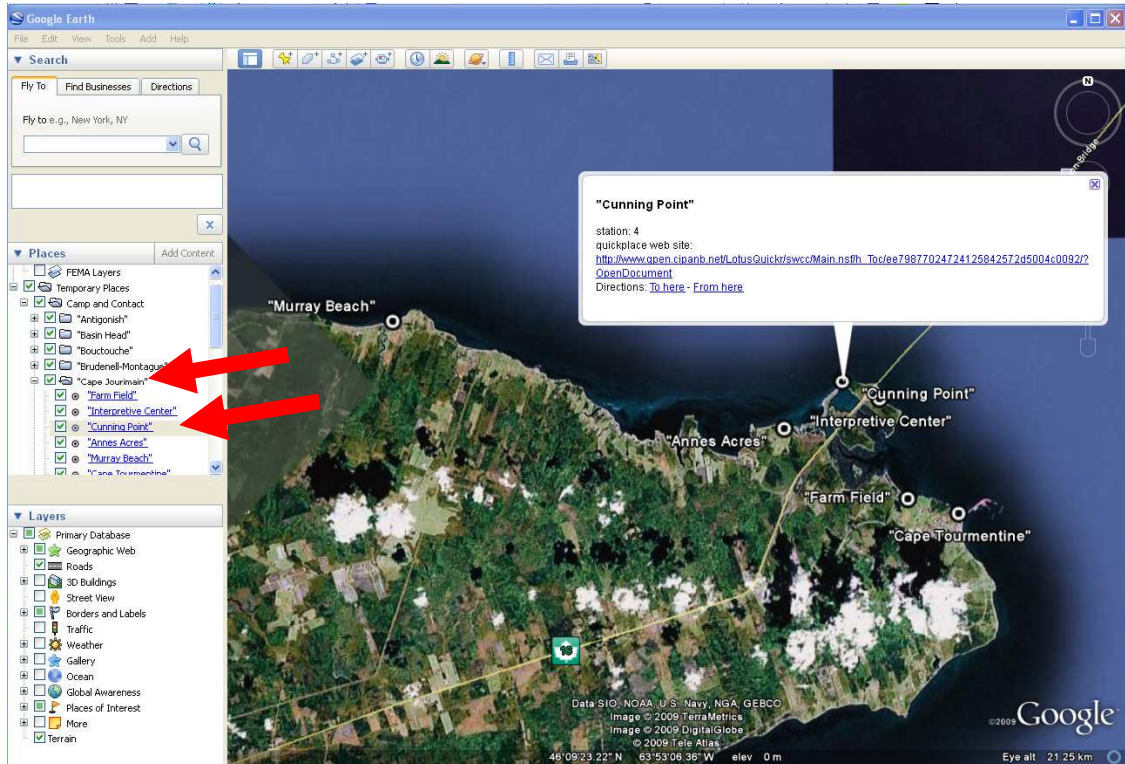


1. Une fois que vous aurez ouvert l'Atlas .kml un nouveau fichier sera en place sous un fichier <Temporary Places>. Dans cet exemple le .kml est nommé <Camp and Contact>. Pour visualiser ces données cliquez sur la boîte adjacente sélectionnée dans le fichier <Camp and Contact>;



2. Vous pouvez maintenant naviguer sur n'importe lequel des points de données et visualiser ses détails en cliquant sur l'icône. Tous items en référence à ce point sont affichés dans les fenêtres pop up. Dans cet exemple nous avons sélectionné le "East Side Causeway" station 4 et il y a une référence pour de plus amples documentations dans l'intranet du MPO qui sont disponibles à travers ce lien;

À noter: Si vous n'êtes pas familier à naviguer sur des cartes en utilisant GE, il y a un guide compréhensif d'utilisateur sur: <http://earth.google.com/intl/en/userguide/v5/>



3. Alternativement, vous pouvez naviguer sur l'Atlas en cliquant sur les sous-fichiers dans le principal fichier de l'Atlas. Cliquez sur le (+) afin d'élargir le fichier Atlas. Ensuite sélectionnez un sous-fichier en cliquant dessus. GE agrandira part la suite la location. Maintenant, sélectionnez sur les sites en cliquant sur leur lien. Les détails apparaitront pour les sites qui seront sélectionnés. Dans cet exemple, nous avons sélectionné le sous-fichier de <Cape Jourmain> et le site <Cunning Point>.



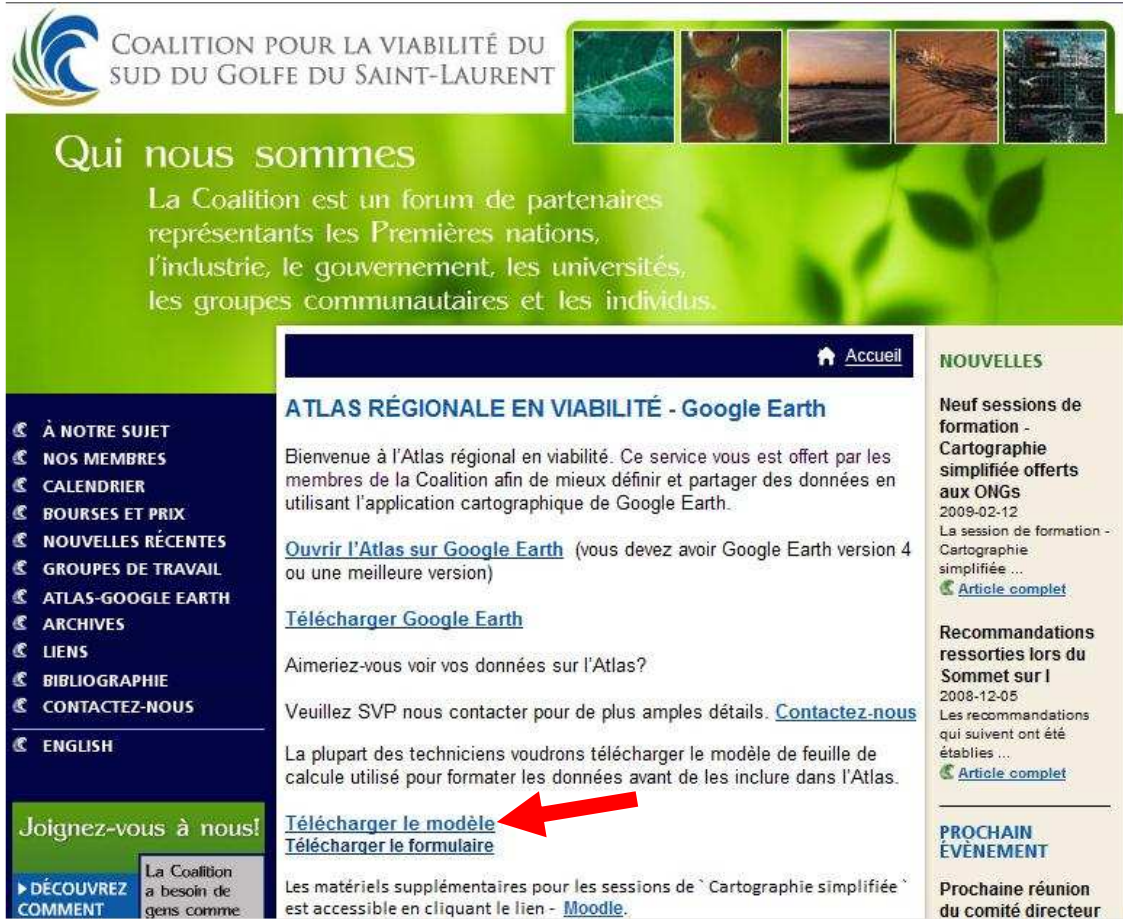
Sentinel Systems Ltd.

1040 Rue du Parc, Suite 5, Paquetville, N.-B., E8R 1J7, T: (506) 764-8118, E: denis.desrosiers@sentinel systems.ca

Contribuer à l'Atlas régional

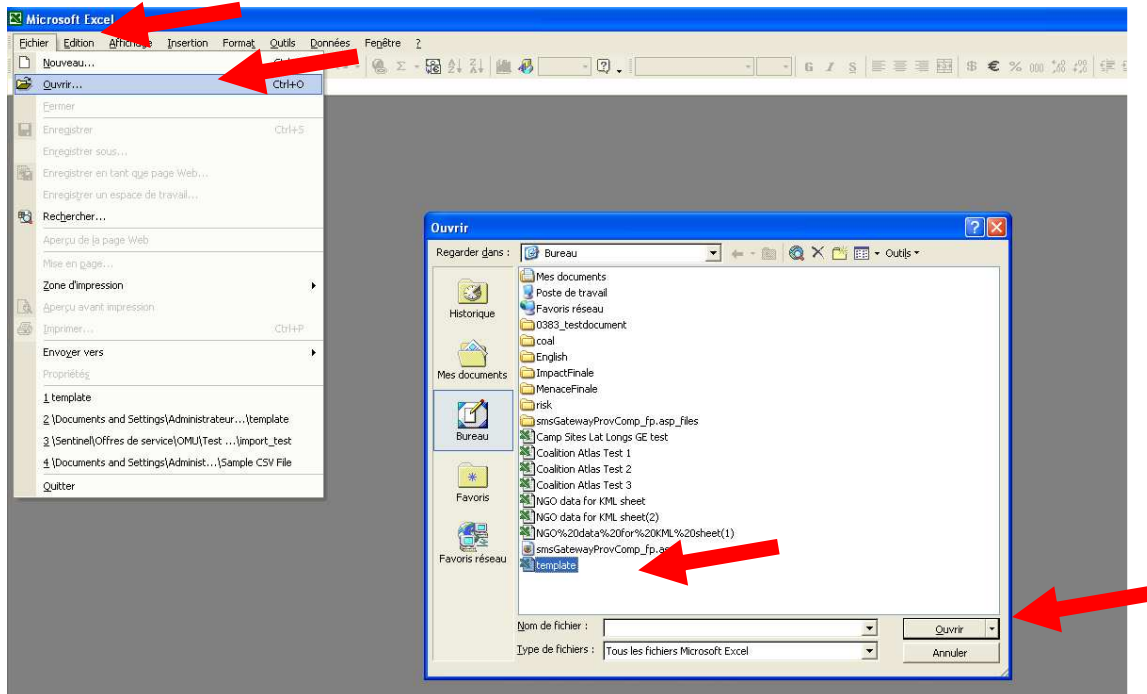
Q: Comment peut-on incorporer nos données personnelles sur l'Atlas régional?

Objectifs:
Dans cette section vous apprendrez comment accéder les données fournis par le modèle de la Coalition.
Vous devrez naviguer sur le site de la Coalition et sur la page de l'Atlas régional.



The screenshot shows the website for the Coalition pour la Viabilité du Sud du Golfe du Saint-Laurent. It features a navigation menu on the left with links like 'À NOTRE SUJET', 'NOS MEMBRES', 'CALENDRIER', 'BOURSES ET PRIX', 'NOUVELLES RÉCENTES', 'GROUPES DE TRAVAIL', 'ATLAS-GOOGLE EARTH', 'ARCHIVES', 'LIENS', 'BIBLIOGRAPHIE', 'CONTACTEZ-NOUS', and 'ENGLISH'. The main content area is titled 'ATLAS RÉGIONALE EN VIABILITÉ - Google Earth' and includes a welcome message, a link to 'Ouvrir l'Atlas sur Google Earth', and a link to 'Télécharger Google Earth'. Below this, there are links for 'Télécharger le modèle' and 'Télécharger le formulaire', with red arrows pointing to them. A 'File Download' dialog box is overlaid on the page, showing the file 'template.xls' (Microsoft Excel Worksheet, 60.0KB) from 'www.sentinel-systems.ca'. The 'Save' button is highlighted with a red arrow.

1. Premièrement vous devrez télécharger le modèle de feuille de calcul (spread sheet template) à partir du site web de la Coalition. Cliquez ensuite sur le lien <Télécharger le modèle>. Une boîte de téléchargement apparaîtra; sélectionnez <Save> et cliquez <OK>.



2. Ensuite, ouvrez Microsoft Excel et sélectionnez le modèle en cliquant <Fichier> ensuite <Ouvrir> en naviguant sur le fichier du modèle (dans cet exemple le fichier est intitulé 'template.xls'). Sélectionnez le fichier et cliquez sur <Ouvrir>;

À noter: Utilisez MS Excel 2002 ou une version plus récente. Il y a des macros intégrées qui peuvent ne pas fonctionner dans certaines des versions ultérieures.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	1.02.04	Red columns: Necessary fields for kml					Important	Create kml			File Path and Name:	Kml Name:	Keep Empty Descr:s					
2	Export It	* Keep empty if dont want the column in kml (except red ones)									c:\Coalition NGOs4	ommunity Groups of the Coalitid						Last kml: 2 column, 5
3	Use*	x				x	x	x			x		x	x	x	x	x	x
4	Columns:	ID	Folder	Name	Latitude	Longitude	Descriptor	Altitude	Range	Title	Heading	Icon	Contact	Phone	Link	Info	telephone	Image
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		

3. Vous êtes maintenant prêt à ajouter les données sur le modèle de la feuille de calcul. Toutefois, si c'est votre première fois à utiliser le modèle vous devriez vous rendre à la prochaine section afin d'en apprendre davantage sur les utilités du modèle.



Sentinel Systems Ltd.

1040 Rue du Parc, Suite 5, Paquetville, N.-B., E8R 1J7, T: (506) 764-8118, E: denis.desrosiers@sentinel systems.ca

1) Ajouter vos propres données sur le modèle

Q: Comment peut-on utiliser le modèle pour créer nos propres fichiers kml ou contribuer à l'Atlas régional?

Objectifs:

Dans cette section vous visualiserez les données du modèle qui sont fournis par la Coalition et vous apprendrez comment formater and soumettre vos propres données sur l'Atlas régional.
--

Vous aurez besoin du modèle de la feuille de calcule et un échantillon de vos propres données.
--

Comprendre le modèle

Points d'intérêts

Le modèle de la Coalition crée des “Points d'intérêts” (POI) ou des fichiers dans un format kml. Tous les points d'intérêts ont les éléments suivants:

Geographic Coordinates (Coordonnées géographiques)	Latitude, Longitude that positions the POI in the world and on the map. <i>(Latitude, longitude qui positionne le POI dans le monde et sur la carte)</i>
Name (Nom)	A name identifying the POI <i>(Un nom identifie le POI)</i>
Icon (Icône)	Image used to display the POI on the map <i>(Des images sont utilisées pour afficher le POI sur une carte)</i>
Information	Details that tell the user more about the POI. Could be data collected at this location, a picture, could be a web link to other information etc... <i>(Des détails existent afin d'en faire connaître davantage à l'utilisateur à propos du POI. Il peut y avoir des données amassées à cette location, une photo, ou un lien internet pour d'autres informations etc....)</i>

En créant votre liste de POI dans le modèle vous aurez besoin des modules de bases pour chacun des POI.

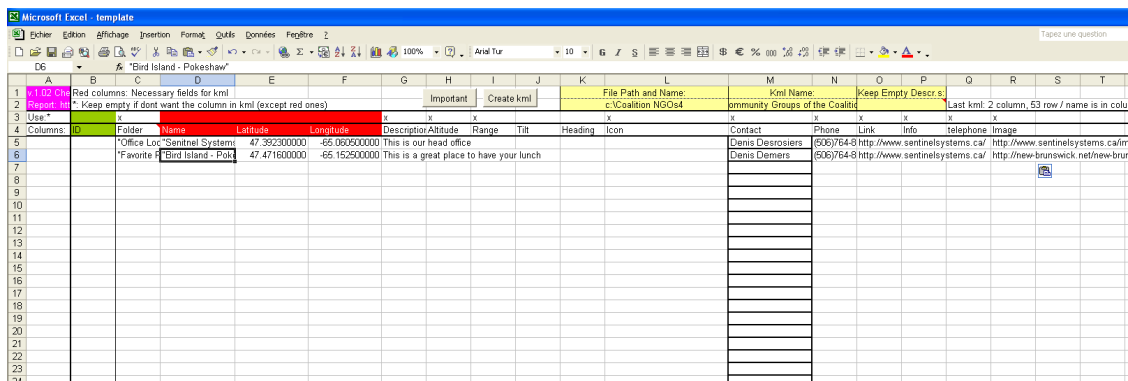
Types de colonnes dans le modèle

Le présent tableau est une description de toutes les colonnes dans le modèle ainsi que leurs utilités:

Nom des colonnes	Description/Utilité	Champ obligatoire
ID (Identification)	Non utilisé par le script. Peut être utilisé pour le tri lors de l'entrée de données	Optionnel
Folder (Fichier)	Nom du sous-fichier. C'est la première étape pour nommer un fichier dans l'atlas. (exemple: Atlas/<Folder>/Falls Island/Station 1)	Obligatoire
Name (Nom)	Deuxième niveau du nom du sous-fichier. C'est le second niveau pour nommer un fichier sous l'Atlas. (exemple: Atlas/<Folder>/<Name> /Station 1)	Obligatoire
Latitude	Portion X du/de la coordonnateur/trice	Obligatoire
Longitude	Portion Y du/de la coordonnateur/trice	Obligatoire
Description	Certaines informations sur le site	Optionnel
Altitude	Réglage de l'affichage géographique avancé. Éviter dans toutes données fournies dans l'atlas. Sinon sentez-vous libre d'expérimenter.	Optionnel
Range (range)	Réglage de l'affichage géographique avancé. Éviter dans toutes données fournies dans l'atlas. Sinon sentez-vous libre d'expérimenter.	Optionnel
Tilt (inclinaison)	Réglage de l'affichage géographique avancé. Éviter dans toutes données fournies dans l'atlas. Sinon sentez-vous libre d'expérimenter.	Optionnel
Heading (rubrique)	Réglage de l'affichage géographique avancé. Éviter dans toutes données fournies dans l'atlas. Sinon sentez-vous libre d'expérimenter.	Optionnel
Icon (icône)	Image utilisée pour afficher le point sur la carte. Cette image doit être une URL d'une image fournie en ligne, soit par l'intermédiaire de Google ou d'autres prestataires. Si aucune icône personnalisée GE sélectionnera par défaut le 'yellow thumb tack'.	Optionnel
Description	Il s'agit d'un champ personnalisé. Vous	Optionnel

Référence: Guide pratiques pour les membres – Comment utiliser et contribuer à l'Atlas régional

	pouvez l'utiliser pour pointer vers un lien web ou d'écrire le texte qui apparaîtra dans les points de détails fenêtre pop up. Vous pouvez renommer cette colonne si vous le souhaitez.	
Link (lien)	Il s'agit d'un champ personnalisé. Vous pouvez l'utiliser pour pointer vers un lien web ou d'écrire le texte qui apparaîtra dans les points de détails fenêtre pop up. Vous pouvez renommer cette colonne si vous le souhaitez.	Optionel



4. Maintenant, nous allons ajouter certaines données. Pour cet exemple nous allons créer deux fichiers (“Office Locations” et “Favourite Picnic Sites”) et chacun aurons des points d’intérêts (“Sentinel Systems” et “Bird Island – Pokeshaw”). Le tableau qui suit démontre ce que nous avons inséré et sous quel fichier:

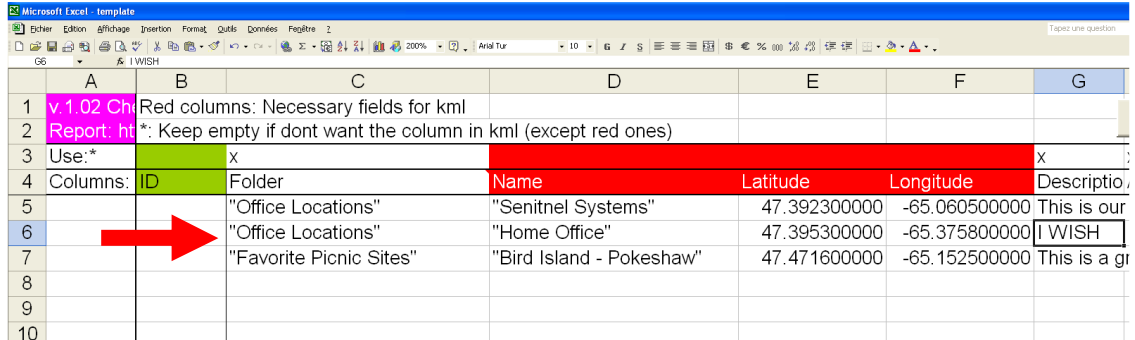
Column Name	Data Entry
ID (identification)	Ne rien indiqué
Folder (fichier)	“Office Locations”
Name (nom)	“Sentinel Systems”
Latitude	47.656369
Longitude	-65.100688
Description	Ceci est notre siège social
Altitude	Ne rien indiqué
Range (rangée)	Ne rien indiqué
Tilt (inclinaison)	Ne rien indiqué
Heading (rubrique)	Ne rien indiqué



Sentinel Systems Ltd.

1040 Rue du Parc, Suite 5, Paquetville, N.-B., E8R 1J7, T: (506) 764-8118, E: denis.desrosiers@sentinelsystems.ca

Icon (icône)	http://maps.google.com/mapfiles/kml/pal4/icon39.png
Contact	Denis Desrosiers
Phone (telephone)	(506)764-8118
Link (lien)	http://www.sentinelsystems.ca/
Image	http://www.sentinelsystems.ca/img/imgtiny/ECCBox.png



	A	B	C	D	E	F	G	
1	v 1.02 Ch	Red columns: Necessary fields for kml						
2	Report: ht	*: Keep empty if dont want the column in kml (except red ones)						
3	Use:*	x					x	
4	Columns:	ID	Folder	Name	Latitude	Longitude	Descriptio,	
5		"Office Locations"	"Senitnel Systems"		47.392300000	-65.060500000	This is our	
6		"Office Locations"	"Home Office"		47.395300000	-65.375800000	I WISH	
7		"Favorite Picnic Sites"	"Bird Island - Pokeshaw"		47.471600000	-65.152500000	This is a gr	
8								
9								
10								

5. Continuez d'ajouter des données. Si vous voulez multiplier les POI sous le même sous-fichier répétez le même nom du <Fichier> dans la prochaine rangée.
6. Une fois que vous aurez terminé d'ajouter des POI, sauvez votre feuille de calcul.

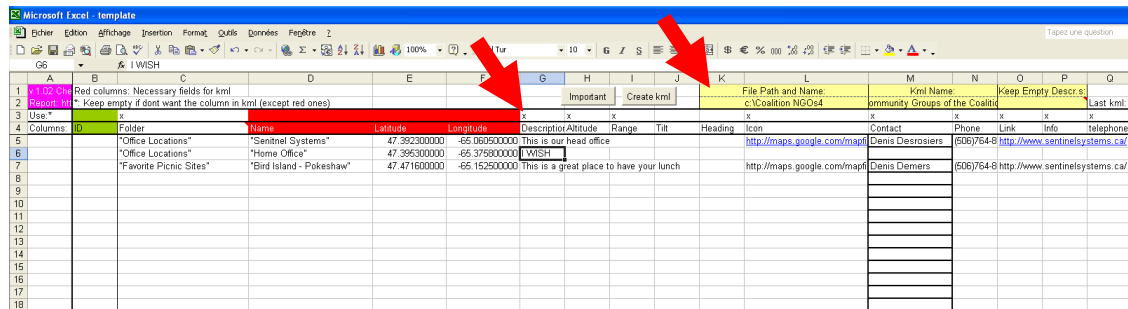
2) Créer une carte kml de vos propres données

Q: Je viens d'entrer mes données sur la feuille de calcul. Maintenant comment je peux les visualiser sur la carte?

Objectifs:

Dans cette section vous aurez à générer un fichier kml qui peut être visualisé sur GE. Vous utiliserez la fonction <Create KML> qui se retrouve dans le modèle.

Vous aurez besoin de sauvegarder votre feuille de calcul qui comporte vos propres données.

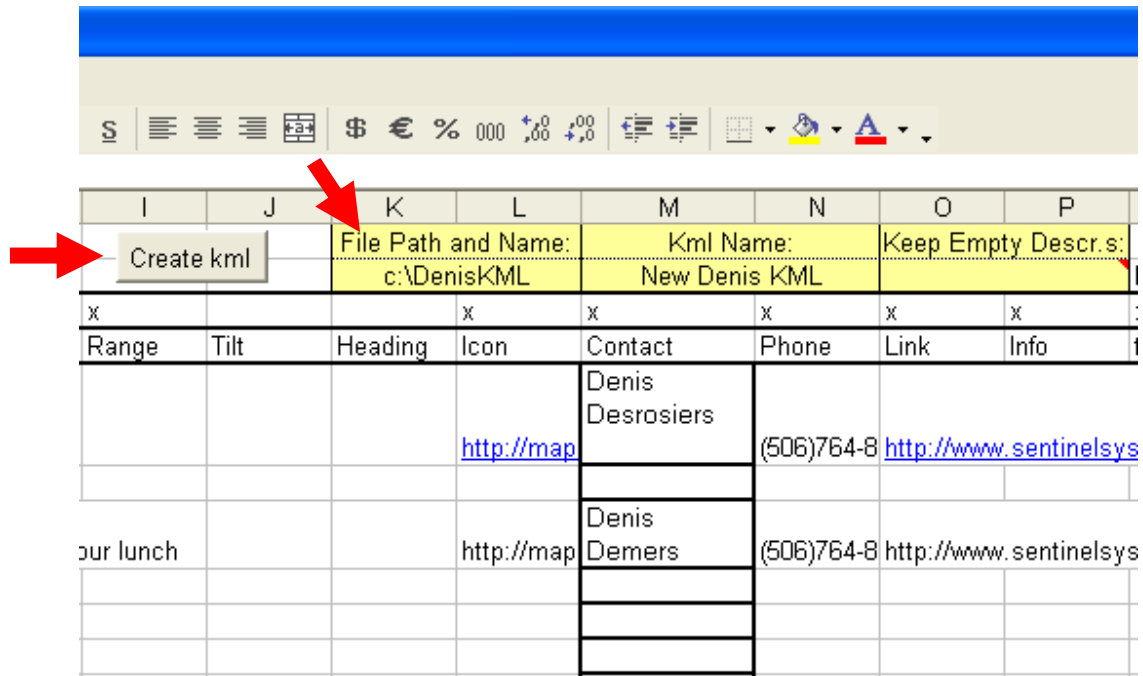


Columns:	ID	Folder	Name	Latitude	Longitude	Description	Altitude	Range	Title	Heading	Icon	Contact	Phone	Link	Info	Telephone
5		"Office Locations"	"Sentinel Systems"	47.392300000	-65.060500000	This is our head office					http://maps.google.com/maps	Denis Desrosiers	(506)764-8	http://www.sentinel-systems.ca/		
6		"Office Locations"	"Home Office"	47.395300000	-65.375800000	I WISH										
7		"Favorite Picnic Sites"	"Bird Island - Pokeshaw"	47.471600000	-65.152500000	This is a great place to have your lunch					http://maps.google.com/maps	Denis Diemers	(506)764-8	http://www.sentinel-systems.ca/		

1. Nous allons maintenant préparer la feuille de calcul avant de générer la carte kml. Il y a deux éléments importants à préparer:

- Placez un « x » dans chacune des colonnes que vous désirez afficher sur votre carte;
- Indiquez le nom sous lequel votre fichier kml sera sauvegardé;

Premièrement vérifiez si vous n'avez pas effacé par erreur, le «x» sur toutes les colonnes qui seront utilisées dans la carte. Ce modèle aura déjà celles-là en place. Elles seront sur la ligne 3. Notez que les colonnes marquées en rouge sont obligatoires et n'ont pas besoin d'être marquées par «x»;

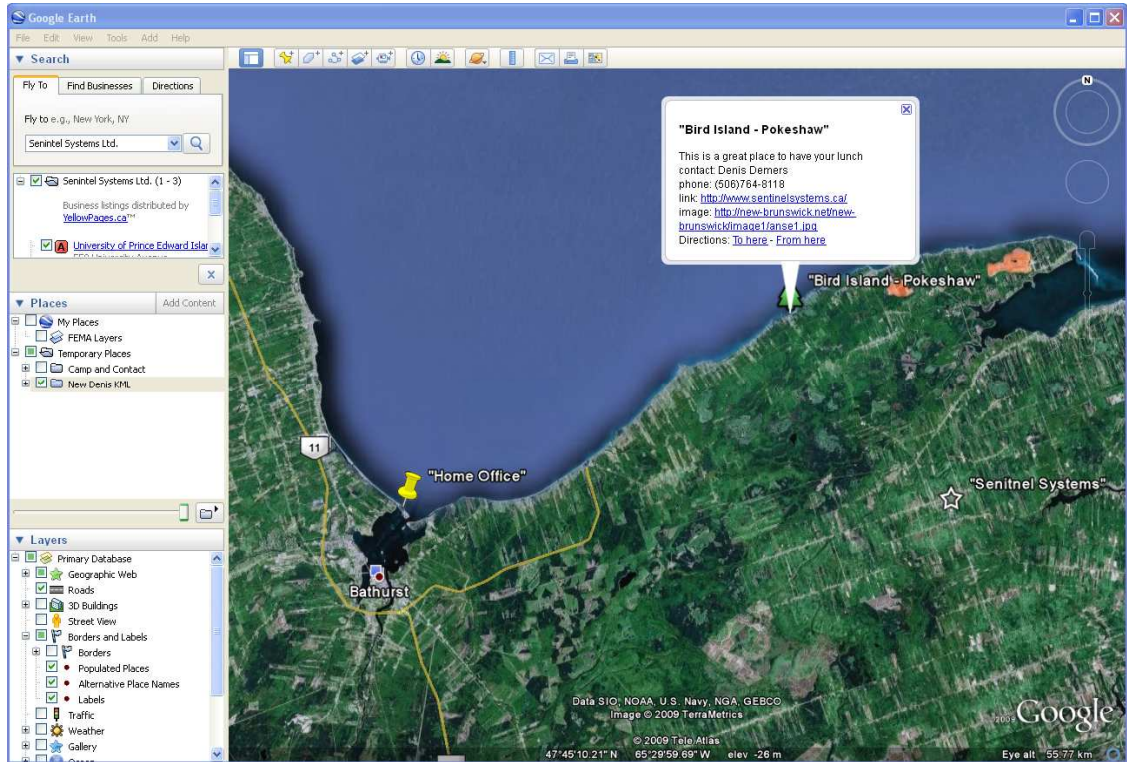


2. Dans la cellule ci-dessus, dans la case intitulée <File Sentier Name> entrez l'emplacement où vous voulez que le fichier kml soit enregistré sur votre disque local. Dans cet exemple, <c: \> est le chemin complet et <DenisKML> est le nom du fichier;

Note: La macro ne créera pas des fichiers qui n'existent pas déjà se qui fait en sorte que le dossier est une activité existante, et que vous fournissez un chemin d'accès complet au dossier de destination.

3. Lorsque vous êtes prêt à générer le fichier kml, cliquez sur le bouton <Create kml>. Une fois que vous avez cliqué, un kml aura été généré et enregistré à l'emplacement spécifié;

À noter: Assurez-vous d'avoir sauvegardé votre feuille de calcul avant de créer un fichier kml. Sinon, il se pourrait que le bouton kml ne fonctionne pas.



5. Votre kml sera placé dans votre dossier <Temporary Places>. Cliquez sur la case à côté de votre nouveau kml pour consulter votre dossier POI. Agrandissez tous les sous-dossiers et regardez comment le nom correspond à ce que vous avez entré dans la feuille de calcul;
6. Si vous souhaitez contribuer à l'Atlas, vous devez envoyer vos données à la Coalition. Une fois que vous êtes satisfait de l'affichage de vos données vous pouvez envoyer votre feuille de calcul à la Coalition à l'adresse courriel suivante:

coord@coalition-sgsl.ca

À noter: Le kml que vous avez créé est pour votre usage personnel. Ce que la Coalition a besoin pour télécharger vos données et la feuille de calcul contenant votre POI.